

REGOLAMENTO CASA PER FERIE CASAURORA

1. *Preambolo*

La casa per ferie CasAurora si trova all'interno del campus dell'Istituto Avventista di Cultura Biblica, ente ecclesiastico senza scopo di lucro.

Questa iniziativa è resa possibile grazie ai fondi dell'8xmille assegnati alla Chiesa Avventista e destinati, in armonia con quanto previsto dall'art. 30 della legge 22 novembre 1988, n. 516, così come modificato dall'art. 2 della legge 20 dicembre 1996, n. 637, ad "interventi sociali, assistenziali, umanitari e culturali".

2. *Finalità*

La casa per ferie CasAurora è pensata per offrire alloggio a chi deve allontanarsi da casa per seguire un familiare ricoverato nel polo ospedaliero fiorentino.

CasAurora si prefigge di:

- SOLLEVARE anche economicamente con la propria ospitalità offerta a prezzi ribassati rispetto alle normali strutture alberghiere
- AVVICINARE le persone al proprio familiare ospedalizzato
- TRASMETTERE loro la pace che deriva da un ambiente sereno, gradevole, accogliente e cristiano

Il nostro servizio non vuole essere semplicemente la messa a disposizione di alloggi, ma l'offerta di un luogo dedicato al riposo, alla meditazione, al conforto, all'assistenza spirituale, rivolto in particolare a specifiche categorie di utenti.

CasAurora non ha finalità di lucro e i contributi richiesti agli ospiti servono per la copertura delle spese e per il mantenimento in efficienza della struttura.

3. *Destinatari del servizio e pari opportunità*

Il servizio offerto dalla struttura, oltre che ai membri della Chiesa Avventista e agli affiliati e simpatizzanti che ne condividono gli scopi, è destinato alle seguenti categorie di utenti:

- familiari o accompagnatori dei degenti dei complessi ospedalieri e sanitari fiorentini
- studenti in corso di formazione in campo sociale, assistenziale, culturale, correlati all'ente ecclesiastico
- studenti dell'Istituto Avventista
- gruppi di preghiera e gruppi d'interscambio culturale/religioso
- persone con disagio sociale-economico
- operatori degli enti morali della Chiesa Avventista
- persone afferenti al volontariato religioso e agli scopi missionari e in generale alle attività istituzionali della Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno
- partecipanti a convegni, congressi, giornate di studio, su temi culturali, sociali o religiosi

Il servizio viene offerto senza alcun tipo di discriminazione per motivi di razza, sesso, orientamento sessuale, nazionalità, appartenenza religiosa, convinzioni politiche, ecc.

4. Regole generali di comportamento

La struttura intende offrire un ambiente sereno, riposante, sano, dove poter ritemperare le proprie energie in vista dei gravosi impegni che spesso gli ospiti devono fronteggiare durante il loro soggiorno nella città di Firenze. Per questo si richiede che comportamento e abbigliamento siano improntati a rispetto, cortesia, moralità e pulizia.

5. Divieti

Nella struttura è assolutamente vietato:

- fumare e consumare alcolici di qualunque gradazione, sia nei locali comuni (ingresso, sala lettura, punti ristoro, ecc.), sia nelle camere. I fumatori potranno recarsi nelle aree fumatori esterne in prossimità degli appositi posacenieri
- fare accedere alla struttura e nelle proprie camere persone non registrate
- introdurre animali
- cucinare
- utilizzare le seguenti attrezzature elettriche o a gas: forni (anche a microonde), scaldavivande, stufe, termosifoni e ogni altra attrezzatura a fiamma viva
- portare fuori dalla camera mobili, attrezzature, lenzuola, cuscini, asciugamani e ogni altro bene di proprietà della struttura
- contravvenire agli altri divieti relativi all'utilizzo degli spazi comuni contenuti in altri articoli del presente regolamento
- l'ascolto di radio, televisione o altri dispositivi ad audio elevato
- bloccare le porte interponendo ostacoli di qualsiasi natura e genere, specialmente quelle tagliafuoco e lungo i percorsi di esodo
- le porte di accesso all'esterno sono dotate di cicalino in caso di apertura prolungata e vanno lasciate chiudersi dopo il passaggio

In caso di violazione dei suddetti divieti, l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere il rilascio immediato della camera da parte del trasgressore e il suo allontanamento.

In generale ogni ospite è responsabile dei danni provocati all'interno della struttura e nell'ipotesi tali danni saranno addebitati.

6. Modalità del servizio

Il servizio offerto dalla casa per ferie CasAurora non è di tipo alberghiero ma **extra-alberghiero**, perciò i servizi in camera sono i seguenti:

- gli asciugami vengono forniti inizialmente nella quantità di tre (uno grande, uno medio e uno piccolo) e cambiati a giorni alterni
- sempre a giorni alterni camera e bagno vengono spazzati e lavati. Vengono igienizzati anche lavabo, vaso e bidet
- i letti vengono forniti completi di lenzuola pulite. Ogni sei giorni i letti vengono rassettati con il cambio di federe e lenzuola

- la pulizia completa della camera e del bagno viene eseguita con cadenza periodica una volta ogni sei giorni e al check-out

Tali servizi sono resi possibili anche grazie alla presenza di personale volontario che coadiuva gli operatori in forza alla casa per ferie.

7. Accesso, uso e rilascio delle camere

La reception della casa per ferie si trova all'ingresso principale dell'edificio.

L'accesso alle camere non può avvenire prima delle ore 11:00 e non oltre le ore 16:00. Orari diversi in deroga devono essere concordati con i responsabili del servizio.

Il rilascio delle camere deve avvenire entro le ore 10:00.

L'ingresso alla camera avviene tramite chiave elettronica che sarà consegnata alla reception sempre all'arrivo in struttura. Tale chiave elettronica, appoggiata sugli appositi lettori della casa per ferie, consente anche l'accesso all'ingresso laterale della struttura (tramite l'entrata indipendente sul lato est), al locale della lavanderia e abilita la tastiera interna dell'ascensore. Presso la reception sarà possibile richiedere le credenziali Wi-Fi e informazioni sugli altri servizi offerti.

Una volta entrati in camera la chiave elettronica dovrà essere inserita nell'apposita tasca a fessura, accanto alla porta d'ingresso della camera, per attivare le utenze. Quando la stessa viene disinserita le utenze vengono scollegate automaticamente, ad eccezione dell'alimentazione del frigorifero e delle prese in corrispondenza dei comodini, sempre alimentate.

Le finestre sono dotate di sensori e la loro apertura comporta, dopo alcuni istanti, lo spegnimento dell'apparato di climatizzazione che sarà ripristinato automaticamente con la corretta chiusura.

Gli ospiti sono pregati di custodire attentamente la chiave elettronica e di restituirla alla reception prima di partire. Nel caso in cui la chiave elettronica venga danneggiata o perduta il costo sarà addebitato all'ospite nella misura di € 10 per ogni chiave elettronica.

Gli ospiti sono pregati di non lasciare in camera denaro e oggetti di valore. La casa per ferie non risponde di furti o smarrimento di effetti personali e non offre un servizio di custodia valori.

A tutela della salute di tutti gli ospiti è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque farmaco, anche da banco, come analgesici, antipiretici, ecc.

È importante leggere attentamente le istruzioni sulla sicurezza che illustrano le vie di esodo in caso di pericolo, riportate nelle camere e sui pannelli collocati nei corridoi e nelle parti comuni, e di attenersi alle stesse in caso di evacuazione.

8. Prenotazioni, check-in, check-out

In caso di ritardato possesso della camera rispetto alla prenotazione (no-show) o di rilascio anticipato, all'ospite verrà richiesta un'indennità. Variazioni o modifiche alla prenotazione possono essere vagliate se comunicate con ampio anticipo e secondo disponibilità.

9. Pagamenti

Il pagamento del soggiorno deve essere effettuato all'arrivo in struttura con conseguente consegna delle chiavi o settimanale per periodi prolungati. In caso necessiti la fattura occorre farlo subito presente fornendo i dati utili per la sua emissione, altrimenti verrà rilasciata ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento. Sui giorni prenotati non utilizzati sarà richiesta comunque un'indennità.

10. Utilizzo dell'ascensore

Per utilizzare l'ascensore bisogna attivare la tastiera interna appoggiando la chiave elettronica sull'apposito sensore e premendo il tasto corrispondente al piano richiesto. Il pulsante "0" è sempre attivo (funzione di emergenza), anche senza chiave elettronica, e può essere utilizzato per scendere al piano terra e riaprire le porte, anche se già collocato al piano terra.

11. Utilizzo della lavanderia self-service

Sia tramite il vano scale sia tramite l'ascensore interno è possibile accedere al locale lavanderia self-service, non presidiato, ove si trovano una macchina lavatrice e una asciugatrice a uso degli ospiti della casa per ferie, funzionanti a gettoni. Completa l'attrezzatura un asse da stiro e un ferro a vapore. Preghiamo l'utenza di attenersi alle istruzioni di utilizzo e di gestione dei programmi di lavaggio e asciugatura presenti in loco. I gettoni possono essere richiesti alla reception previo pagamento del controvalore. In caso di inutilizzo possono essere restituiti e saranno rimborsati. L'utilizzo degli apparati avviene sotto la responsabilità personale dell'utente e l'amministrazione non risponde per utilizzi impropri o in difformità alle istruzioni d'uso degli apparati stessi. L'accesso al locale è consentito 24 ore su 24 solo tramite chiave elettronica.

12. Utilizzo delle aree esterne

Nelle aree verdi circostanti la struttura, non è consentito:

- prendere il sole in costume da bagno o comunque a torso nudo, giocare a palla o ad altri giochi rumorosi
- utilizzare lenzuola, asciugami, coperte o altri arredi della struttura per stendersi sull'erba
- bivaccare

13. Utilizzo dei varchi e del parcheggio

Gli ospiti della struttura possono utilizzare il parcheggio incustodito dell'Istituto Adventista di Cultura Biblica. Si accede al parcheggio tramite cancello carrabile automatico, posto al civico 8 di viuzzo del Pergolino, tramite apposizione della chiave elettronica sull'apposito sensore posto in fondo al citofono e al tastierino numerico.

Nell'accedere al parcheggio della struttura, gli ospiti dovranno limitare il passaggio al tempo strettamente necessario al transito, che dovrà avvenire a velocità non superiore ai 10 km/h.

L'uscita dal parcheggio a cancello chiuso è possibile portando il veicolo sopra la segnaletica orizzontale in prossimità del cancello stesso che ne attiverà l'apertura.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per i danni causati dall'errato utilizzo dei varchi, né per quanto riguarda l'eventuale furto della vettura o di altri mezzi di locomozione degli ospiti o dei beni in essi contenuti.

Il varco pedonale si trova in corrispondenza della struttura La Colonica al civico 2.

La casa per ferie CasAurora augura un buon soggiorno.

L'Amministrazione